

**FICHE DE LIAISON**

Formulaire de renseignements à compléter **OBLIGATOIREMENT AVANT** d'établir la convention en ligne dans l'ENT>Pédagogie>Stage (tous les champs sont obligatoires)

Nom et Prénom du stagiaire : ..... Etudiant (8 chiffres) : .....

Formation suivie (exemple: L3 STAPS EM) .....

N° Sécurité Sociale : ..... Clé .....

Mail personnel : ..... Téléphone : ...../...../...../...../.....

**1/ Projet de stage**

Sujet du stage : .....

Fonctions et tâches du stagiaire (Exemples: Assistant marketing, Chargé de communication, Chargé d'études, Chef de projet...):  
.....  
.....

Compétences à acquérir/développer au cours du stage (Exemples: maîtriser des outils statistiques, réaliser des recherches d'informations...). N'hésitez pas à consulter la fiche pratique disponible sur l'ENT <https://esup-stage.univ-lorraine.fr> pour vous aider à compléter ce champ.  
.....  
.....

**2/ Modalités de stage**

Dates du stage du ...../...../..... au ...../...../.....

Si interruption, dates des différentes périodes de stage :

Durée totale en heure du stage en heures :

Pour rappel, la durée totale du stage ne doit pas dépasser 924 heures, soit 6 mois consécutifs ou non, dans la même structure.

Temps complet ou temps partiel (rayer la mention inutile)

Si temps partiel, préciser la quotité : .....

Nombre de jours ..... / semaine et ..... heures / semaine

Aménagements particuliers du temps de travail (ex : travail le dimanche, jour férié, la nuit, etc.) : .....

Commentaires du temps de travail (ex : télétravail, zone ZRR...) : .....

Nombre de jours de congés ou autorisations d'absences possibles : .....

Gratification au cours du stage : oui / non (rayer la mention inutile)

Si oui, indiquez le montant en euros : ..... € net / ..... € brut (par heure, jour, semaine, mois)

Pour rappel, une gratification d'un montant minimum de 4.35 € net par heure est obligatoire pour tout stage supérieur à 2 mois, soit 308 heures.

Attention : revalorisation du montant minimum de la gratification au 1<sup>er</sup> janvier (15% du plafond horaire de la sécurité sociale).

Indiquez les avantages en nature s'il y a lieu (*restauration, hébergement, remboursement*):

.....

### **3/ Organisme d'accueil (partie à compléter avec l'organisme d'accueil)**

Données pouvant être disponibles sur [manageo.fr](http://manageo.fr) ou [verif.com](http://verif.com) ou [score3.fr](http://score3.fr)

Raison sociale : .....

Activité principale de l'entreprise : .....

#### **Pour un stage en France uniquement :**

N° Siret (14 chiffres) : ..... Code NAF/APE (4 chiffres + 1 lettre): .....

Exemple : 84.11Z Administration publique générale

Type de structure : Administration, Association, Entreprise privée, Entreprise publique, SEM, Organisme consulaire, Mutuelle coopérative, Autre (*entourer la mention nécessaire*)

Effectif de l'établissement :      0      1 à 9      10 à 49      50 à 199      200 à 999

Adresse postale : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Mail: .....

#### **Responsable de l'entreprise (personne habilitée à signer la convention de stage) :**

Nom et prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mail: .....

### **4/ Service d'accueil (partie à compléter avec l'organisme d'accueil)**

Nom du service : .....

Adresse du service (à indiquer si différente de celle de l'entreprise) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

### **5/ Tuteur professionnel**

Nom et Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mail: .....

### **6/ Enseignant-référent (Responsable pédagogique)**

Accord du responsable de la formation

Nom-Prénom : .....

Le : .....

Signature :