

FICHE DE LIAISON

Formulaire de renseignements à compléter **OBLIGATOIREMENT AVANT** d'établir la convention en ligne dans l'ENT>Pédagogie>Stage (tous les champs sont obligatoires)

Nom et Prénom du stagiaire : Etudiant (8 chiffres) :

Formation suivie (exemple: L3 STAPS EM)

N° Sécurité Sociale : Clé

Mail personnel : Téléphone :/...../...../...../.....

1/ Projet de stage

Sujet du stage :

Fonctions et tâches du stagiaire (Exemples: Assistant marketing, Chargé de communication, Chargé d'études, Chef de projet...):

Compétences à acquérir/développer au cours du stage (Exemples: maîtriser des outils statistiques, réaliser des recherches d'informations...). N'hésitez pas à consulter la fiche pratique disponible sur l'ENT https://platine-e.univ-lorraine.fr/media/fiche_rubrique_compétences.pdf pour vous aider à compléter ce champ.

2/ Modalités de stage

Dates du stage du/...../..... au/...../.....

Si interruption, dates des différentes périodes de stage :

Durée totale en heure du stage en heures :

Pour rappel, la durée totale du stage ne doit pas dépasser 924 heures, soit 6 mois consécutifs ou non, dans la même structure.

Temps complet ou temps partiel (rayer la mention inutile)

Si temps partiel, préciser la quotité :

Nombre de jours / semaine et heures / semaine

Aménagements particuliers du temps de travail (ex : travail le dimanche, jour férié, la nuit, etc.) :

Nombre de jours de congés ou autorisations d'absences possibles :

Gratification au cours du stage : oui / non (rayer la mention inutile)

Si oui, indiquez le montant en euros : € net / € brut (par heure, jour, semaine, mois)

Pour rappel, une gratification d'un montant minimum de 4.35 € net par heure est obligatoire pour tout stage supérieur à 2 mois, soit 308 heures.

Attention : revalorisation du montant minimum de la gratification au 1^{er} janvier (15% du plafond horaire de la sécurité sociale).

Indiquez les avantages en nature s'il y a lieu (restauration, hébergement, remboursement):

.....

3/ Organisme d'accueil (partie à compléter avec l'organisme d'accueil)

Données pouvant être disponibles sur manageo.fr ou verif.com ou score3.fr

Raison sociale :

Activité principale de l'entreprise :

Pour un stage en France uniquement :

N° Siret (14 chiffres) : Code NAF/APE (4 chiffres + 1 lettre) :

Exemple : 84.11Z Administration publique générale

Type de structure : Administration, Association, Entreprise privée, Entreprise publique, SEM, Organisme consulaire, Mutuelle coopérative, Autre (entourer la mention nécessaire)

Effectif de l'établissement : 0 1 à 9 10 à 49 50 à 199 200 à 999

Adresse postale :

Code postal : Commune : Pays :

Téléphone : Mail:

Responsable de l'entreprise (personne habilitée à signer la convention de stage) :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : Mail:

4/ Service d'accueil (partie à compléter avec l'organisme d'accueil)

Nom du service :

Adresse du service (à indiquer si différente de celle de l'entreprise) :

.....

Code postal : Commune : Pays :

5/ Tuteur professionnel

Nom et Prénom :

Fonction :

Téléphone : Mail:

6/ Enseignant-référent (Responsable pédagogique)

Accord du responsable de la formation

Nom-Prénom :

Le :

Signature :