

Comment activer votre compte ?

Vous aurez besoin pour vous connecter aux machines des salles informatiques d'utiliser votre compte universitaire.

Pour l'activer, vous pouvez vous **connecter** aux machines des salles **avec le compte temporaire** suivant :

Nom d'utilisateur : sesame

Mot de passe : sesame

Attention ce compte est limité dans ses fonctions et sa durée d'utilisation est limitée à 15 minutes !

Une fois le compte connecté, vous devez exécuter une **navigateur web** (internet explorer, chrome, firefox) et vous **connecter sur l'ent** : <http://ent.univ-lorraine.fr>

- 1) Cliquer sur « **Activer mon compte** »
étudiant (non doctorant) à l'Université de Lorraine »
- 2) Cliquez sur « **Activer mon compte** » dans la rubrique « **Je suis**



Je suis étudiant (non doctorant) à l'Université de Lorraine

La procédure d'activation me permet :

- De prendre connaissance de mon identifiant pour l'accès aux ressources numériques de l'établissement
- De prendre connaissance de mon adresse de messagerie électronique
- De choisir mon mot de passe

Pour réaliser cette procédure, j'ai besoin des informations indiquées sur ma carte CLÉ :

Mon numéro d'étudiant

Ma date de naissance

[Activer mon compte](#)

- 3) Entrez votre **Numéro étudiant** et votre **date de naissance**.
et des chiffres ou caractères spéciaux

Numéro étudiant :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

- 4) Choisissez un mot de passe : il doit comporter des lettres

Vous devez choisir votre mot de passe.

Mot de passe :	<input type="text"/>
Confirmation :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

- 5) **RECOPIEZ** votre **identifiant** et votre adresse de messagerie,

Votre compte a été activé avec succès.

Voici quelques informations utiles concernant votre compte informatique :

Conservez votre identifiant (**miller7u**), c'est lui qui vous permet de vous connecter aux ressources informatiques de l'Université de Lorraine.

Vous disposez d'une adresse de messagerie (**miller7@etu.univ-lorraine.fr**) qui permet de vous contacter.

Il est recommandé de renseigner dans la rubrique [Mon compte](#) une information de contact extérieure qui pourra vous être utile en cas de perte de mot de passe.